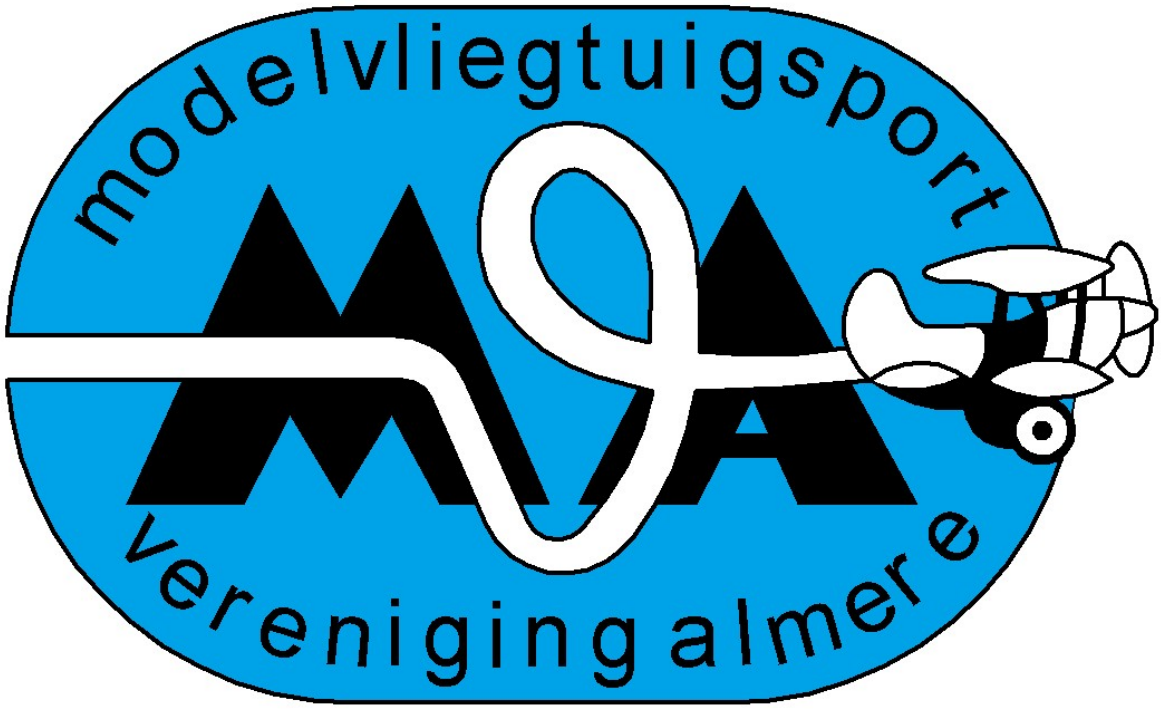
Modelvliegtuigsport Vereniging Almere MVA



Huishoudelijk Reglement

Status: ALV goedgekeurd
Datum: 04 oktober 2024

Aanpassingen

Datum	Versie HHR	Hoofdstuk	Artikel	Bladzijde
18-03-2016	HHR 2016	1. Algemeen	Art. 1g	4
		Bijlage C.	Contributie 2017	23
09-05-2018	HHR 2018	Bijlage H	Privacy policy	32
07-07-2019	HHR 2018	Bijlage C	Contributie 2020	23
07-11-2019	HHR 2018	Bijlage I	Convenant 2019	36
01-12-2019	HHR 2018	Bijlage C	Contributie 2020	23
04-10-2024	HHR 2024-01	1. Algemeen	Art. 1.1c	4
		1. Algemeen	Art. 1.1d	4
		1. Algemeen	Art. 3. a	5
		3. Vliegerreglement	Art. 3.1b	7
		3. Vliegerreglement	Art. 3.4c	7
		7. Wettelijke Bepalingen	Art. 7.1	15
		Bijlage A	Werkwijze Kantine Commissie	19
		Bijlage C	Contributie 2025	24
		Bijlage G	Basis Veiligheidsreglement MVS 2.1	28
		Bijlage F	Regeling in Staatscourant	30
		Bijlage I	Convenant 2022	37
15-11-2024	HHR 2024-01	Bijlage C	KNVvL Contributie 2025	24

Inhoudsopgave.

ARTIKEL 1. ALGEMEEN 4
ARTIKEL 2. TERREINREGLEMENT....6
ARTIKEL 3. VLIEGERSREGLEMENT 7
ARTIKEL 4. FREQUENTIE REGELINGEN 9
ARTIKEL 5. WERKVERPLICHTING 10
ARTIKEL 6. COMMISSIES VAN DE VERENIGING 11
6.a. EXAMEN/INSTRUCTIECOMMISSIE 11
6.b. KANTINECOMMISSIE....11
6.c. KASCONTROLECOMMISSIE 12
6.d. TERREIN- / MAAI COMMISSIE....12
6.e. ONDERHOUDCOMMISSIE 13
6.f. REDACTIECOMMISSIE 13
6.g. BAANCOMMISSIE....13
6.h. EVENEMENTEN COMMISSIE 14
ARTIKEL 7. ALGEMEEN WETTELIJKE BEPALINGEN. 15
BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies....16
BIJLAGE B. Frequentieverdeling....23
BIJLAGE C. Contributiebijdragen.....24
BIJLAGE D. No-Fly zones.....25
BIJLAGE E. Taak- en functie omschrijving MVA functionarissen....26
BIJLAGE F. Regeling modelluchtvaartuigclubs of –verenigingen - 4 juni 2024....28
BIJLAGE G. Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport v2.1 – april 2017 29
BIJLAGE H. PRIVACYBELEID van Modelvliegtuigsport Vereniging Almere 36
BIJLAGE I. Convenant, overeenkomst MVA en de LVNL – 07 november 2022....38

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1.a. Alle aangelegenheden voor zover niet voorzien in de statuten kunnen geregeld worden in het huishoudelijk reglement.
Bepalingen hierin opgenomen in strijd met de statuten zijn ongeldig.

1.b. Het huishoudelijk reglement is in zijn geheel van toepassing op:
1. Leden
2. Aspirant-leden

Gedeelten van het huishoudelijk reglement kunnen van toepassing zijn op:
3. Ereleden
4. Begunstigers
5. Overige personen die zich bevinden in of op de accommodatie van de MVA

De in hiervoor sub 1 tot en met 5 genoemde personen hierna ook wel, zowel tezamen als afzonderlijk te noemen gebruikers

1.c. Leden en Aspirant-leden zijn volgens het KNVvL Clublidmaatschap lid van de KNVvL.
Administratie geschiedt door het lid via ‘mijnknvvl.nl’ of via de ‘KNVvL-app’.
De “KNVvL-app’ dient ook als ‘clublidmaatschapskaart’.

1.d. Leden en aspirant-leden dienen in het bezit te zijn van een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) met dekking voor modelvliegen van tenminste 20kg.

1.e. Gebruikers dienen door de EU goedgekeurde apparatuur te gebruiken.
Leden dienen zelf te controleren of zijn/haar apparatuur goedgekeurd is.

1.f. Alle gebruikers die zelfstandig wensen te vliegen op het terrein van de MVA dienen in het bezit te zijn van een brevet van de KNVvL in de gevlogen klasse.
Gebruikers die niet in het bezit zijn van een dergelijk brevet mogen slechts onder begeleiding van een gebruiker die in het bezit is van een MVA-lidmaatschap en een KNVvL- brevet in de gevlogen klasse vliegen.

1.g. Contributiebetaling dient te geschieden binnen de op de contributienota gestelde termijn. Deze termijn eindigt op 31 januari.
Voor nieuw aangemelde leden zal een termijn van 30 dagen worden aangehouden. Voor de hoogte van de contributie zie bijlage C.
Als de contributie niet op de vervaldatum is betaald, wordt een herinneringsnota verzonden om de contributie alsnog binnen 14 dagen te betalen. Als na afloop van deze termijn de contributie niet is betaald, wordt een 2de herinnering verzonden om de contributie alsnog binnen 14 dagen te betalen.
Als de contributie niet is betaald na het verstrijken van de betaaltermijn van de 2de herinnering, wordt de vordering ter incasso uit handen gegeven aan het Nationaal Incasso Bureau. In overeenstemming met de Wet op Incasso Kosten (WIK) zijn hiervoor incassokosten verschuldigd. De penningmeester zal het bestuur inlichten en verzoeken het in gebreke blijvende lid te royeren.

1.h. Contributie huisgenoot c.q. huisgenoten.
Voor een huisgenoot c.q. huisgenoten vervalt het inschrijfgeld en een deel van de contributie. Het in leeftijd oudste lid zal de normale contributie voldoen.

2.a. Leden

2.b. Aspirant-lid. (tot 18 jaar, conform KNVvL leeftijden)

ARTIKEL 1 (vervolg)

3.a Gastvliegen

Het is mogelijk voor leden een gastvlieger uit te nodigen om gebruik te maken van de faciliteiten.
Het lid benodigd hiervoor toestemming aan het bestuur.
Het lid ontvangt en begeleid de gastvlieger en draagt zorg voor afdoende instructie over geldende clubregels.
Een gastvlieger voldoet aan Art. 1.1.d (WA-verzekering) en is in het bezit van een KNVvL, FLRCV of een vergelijkbaar brevet.
Het gastvliegerschap heeft een eenmalig/tijdelijk karakter.

ARTIKEL 2. TERREINREGLEMENT

1. Het is niet toegestaan om met de auto, buiten de daarvoor bestemde verhardingen, het terrein op te rijden. Alleen de terreincommissie of het bestuur kunnen in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen.

2. . Op ieder moment dat er op het terrein met modelvliegtuigen gevlogen wordt, is er een direct verantwoordelijke baancommissaris aanwezig.

3. Indien de door het bestuur aangestelde baancommissaris nog niet op het veld is gearriveerd, mag pas met de vliegactiviteiten worden begonnen wanneer de aanwezige vliegers onderling hebben bepaald wie, tot de aankomst van de door het bestuur aangestelde baancommissaris, tijdelijk de functie van baancommissaris waarneemt.

3a. Diegene die het eerst op het terrein aanwezig is draagt er zorg voor dat, indien nodig, de pylonen en het frequentiebord op het terrein worden geplaatst.

4. Modellen waarmee niet gevlogen wordt, dienen in de pits te worden opgesteld, met uitzondering van lijntoestellen die op of nabij de vliegcirkel mogen worden opgesteld.

4a. Taxiën in de pits is niet toegestaan.
Vliegtuigen dienen na het starten in de pits naar het veld gedragen of aan de staart getrokken/gesleept te worden.

4b. Het is niet toegestaan dat er meer dan 6 modellen tegelijk in de lucht zijn.

4c. Onmiddellijk bij het betreden van het terrein dienen de vliegers zich te melden bij de baancommissaris om een briefing te vernemen.

4d. Gebruikers zorgen dat het terrein steeds schoon wordt gehouden, achtergebleven propellerresten, gereedschap en dergelijke kunnen veel schade aan de grasmaaier toebrengen.

ARTIKEL 3. VLIEGERSREGLEMENT

1.a. Op het terrein is het “Basis Veiligheidsreglement van de KNVvL inclusief de hierin opgenomen bijlagen” van toepassing op die punten waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet.

1.b. Iedere vlieger op de 35- en 40 MHz band, is verplicht alvorens zijn zender in te schakelen, de frequentiesticker of –knijper van het frequentie bord te nemen.

2.a. Het starten en landen van de modelvliegtuigen dient tegen de wind in te gebeuren.

2.b. Van het in artikel 3.2.a. gestelde mag slechts bij uitzondering en met toestemming van de baancommissaris worden afgeweken.

3.a. De vlieger houdt altijd een afstand van minimaal 25 meter tussen het modelvliegtuig en het publiek.

3.b. Het vliegen boven de hoofden van toeschouwers, over de pits, de kantine, de containers, de parkeerplaatsen en de bijvelden is ten strengste verboden. Zie: bijlage D.

3.c. De vlieger dient met de vlieghoogte boven het terrein rekening te houden met medegebruikers van het terrein.

4.a. De vlieghoogte, het opstijgen, het (nood)landen niet inbegrepen, buiten het terrein bedraagt tenminste 25 meter.

4.b. Rekeninghoudend met de ligging van het terrein en de windrichting moeten vliegsectoren worden gekozen, waarbinnen vluchten veilig kunnen worden uitgevoerd.

4.c. De vlieger houdt rekening met verkeer op de Kluutweg.
Bij het overvliegen is de vlieghoogte minimaal 25 meter.
Bij niet-gemotoriseerde verkeersdeelnemers moet de Kluutweg worden gemeden.
De vlieger zorgt voor goed overzicht, of laat zich bijstaan door een waarnemer.

5.a. Het starten van een modelvliegtuig dient te worden aangekondigd met het luid en duidelijk roepen van het woord "START".

5.b. Het landen van een modelvliegtuig dient te worden aangekondigd met het luid en duidelijk roepen van het woord "LANDING".

5.c. Indien men zich op het terrein begeeft om een modelvliegtuig op te halen dient dit te worden aangegeven met het luid en duidelijk roepen van " MAN OP HET VELD".

6. Indien zich een storing voordoet waardoor een zich in de lucht bevindend modelvliegtuig onbestuurbaar is, dient dit te worden aangekondigd met het luid en duidelijk roepen van het woord " STORING " zodat iedereen ter plaatse de vereiste voorzichtigheid in acht kan nemen.

ARTIKEL 3. (vervolg)

7. Iedere opzettelijke handeling van een vlieger, die het goed en/of veilig vluchtverloop van het eigen modelvliegtuig of die van medegebruikers in gevaar brengt, is ten strengste verboden.

8. Bij onenigheid of meningsverschillen met medegebruikers of publiek, neemt de vlieger direct contact op met de baancommissaris.

9.a. Als een vlieger niet daadwerkelijk vliegt, stelt hij of zij zich op buiten de start en landingsstrip.

9.b. Van het in *artikel 3.9.a.* gestelde mag alleen worden afgeweken met de uitdrukkelijke toestemming van de baancommissaris.

10.a. Het betreden van rond het modelvliegterrein gelegen terreinen voor het ophalen van het modelvliegtuig, na een zogenaamde " buitenlanding ", is uitsluitend toegestaan indien de baancommissaris hiervoor toestemming heeft gegeven.

10.b. Bij het ophalen van een modelvliegtuig na een "buitenlanding" wordt de grootste voorzichtigheid in acht genomen t.a.v. de aan ons terrein grenzende percelen grond.

11. Bij eventuele schade aan derden, aangericht door een modelvliegtuig, neemt de vlieger direct contact op met de baancommissaris.

12. Het is niet toegestaan om met modellen de kantine te betreden.
Er zijn echter uitzonderingen voor:
    1. Voor modellen, welke zijn voorzien van elektroaandrijving.
    2. Voor modellen die in aanbouw zijn.

12a. Brandstof aangedreven modellen mogen slechts in de ruimte voor de toiletten, maar dan alleen via de achteringang.

13. Het is ten strengste verboden om te vliegen als:
    1. De vlieger alcohol heeft genuttigd
    2. De vlieger onder invloed is van drugs
    3. De vlieger medicijnen gebruikt die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

14. Heli vliegen voor het hek.
Dit is uitsluitend toegestaan voor het afstellen van de heli ten behoeve van lesvluchten. Met maximaal één toestel dient alleen hoverend (tot maximaal ooghoogte) gevlogen te worden

ARTIKEL 4. FREQUENTIE REGELINGEN

1. **Het is niet toegestaan op de 20 en 27 MHz te vliegen, alleen de 35MHz en 40MHz en 2.4 GHz banden zijn toegestaan.**

2. De vereniging heeft een kanaal verdeling regeling, volgens ***bijlage B***.

3. Het veranderen van kanaal, m.u.v. veranderen naar 2.4 GHZ, is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan.

4. Nieuwe leden zullen bij aanname een kanaal toegewezen krijgen.

5. De vereniging heeft ten aanzien van kanalen afspraken gemaakt met de Stichting Bestuur Modelvliegvereniging Zeewolde.
   De afsprakenlijst is opgenomen in de ***bijlage B. "Frequentie Verdeling"*** van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 5. WERKVERPLICHTING

1.a. Personen genoemd in *artikel 1.1.b. de nummers 1 en 2* van het Huishoudelijk Reglement hebben de verplichting werkzaamheden uit te voeren voor de vereniging.

1.b. Genoemde werkzaamheden zullen op een daarvoor bestemde lijst worden geschreven en telkens op de daarvoor aangewezen zaterdag worden uitgevoerd.

2. De werkverplichting is eenmaal per jaar en zal 3 tot 4 uur in beslag nemen.

3. Bij verhindering zal het lid zelf zorgdragen voor een vervanger/ster en meldt dit bij de coördinator van de werkverplichting.

4. In overleg met de coördinator kan worden afgeweken van de zaterdag naar een andere dag, dit voor personen die op zaterdag andere verplichtingen hebben. De betreffende personen dienen dit bij de coördinator op te geven voor 1 november van het komende verenigingsjaar.

5. Bij niet nakomen van deze werkverplichting zal hiervan door de coördinator melding worden gemaakt bij het bestuur.

6. Het niet nakomen van gemaakte afspraken zal tot een boete leiden gelijk aan de helft van de contributie.

7. Uitgezonderd van deze verplichting tot het doen van werkzaamheden zijn:
   - personen die in een commissie werkzaam zijn,
   - personen die deel uitmaken van het bestuur,
   - personen waarvan op basis van gezondheidsredenen deze inspanning niet mag worden verlangd.

ARTIKEL 6. COMMISSIES VAN DE VERENIGING

De vereniging heeft acht commissies:

1. Examen- / instructiecommissie
2. Kantinecommissie
3. Baancommissie
4. Evenementencommissie
5. Onderhoudcommissie
6. Terrein- / maaicommissie
7. Redactiecommissie
8. Kascontrole commissie

Met uitzondering van de Kascontrole commissie valt de verantwoording van elk van deze commissies onder één van de bestuursleden. De verantwoording van de Kascontrole Commissie ligt bij de Algemene Leden Vergadering.

6.a. EXAMEN/INSTRUCTIECOMMISSIE

Doel:

Het geven van instructie over en met modelvliegtuigen, met als resultaat een brevet voor de desbetreffende klasse te behalen.

Werkwijze

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de *bijlage* ***EXAMEN/INSTRUCTIE COMMISSIE' van*** het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

6.b. KANTINECOMMISSIE

Doel:

Het verkopen van koude en warme versnaperingen in het clubhuis gedurende de daarvoor aangewezen openingstijden en tijdens evenementen.

Werkwijze:

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de ***bijlage 'KANTINECOMMISSIE '*** van het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

ARTIKEL 6 (vervolg 1)

6.c. KASCONTROLECOMMISSIE

Doel:

Het controleren van de financiële gegevens van de vereniging.

Werkwijze:

De commissie controleert minimaal één maal per jaar de financiële gegevens bij de penningmeester en doet verslag aan de algemene ledenvergadering.

Bezetting:

Minimaal 2 leden benoemd door de algemene ledenvergadering.

6.d. TERREIN- / MAAI COMMISSIE

Doel:

Het regulier onderhouden van het vliegterrein en het maaien van de terreinen rondom de kantine en buitenzijde van de bossages.
Het schoonhouden van de grasmaaiers na maaiwerkzaamheden en het verzorgen van klein onderhoud aan de grasmaaiers.

Werkwijze:

De werkwijze van de terreincommissie is opgenomen in de *bijlage **'TERREIN- / MAAI COMMISSIE'*** van het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

ARTIKEL 6 (vervolg 2)

6.e. ONDERHOUDCOMMISSIE

Doel:

Het onderhouden van het terrein en de opstallen van de vereniging.

Werkwijze:

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de *bijlage '**ONDERHOUDCOMMISSIE**'* van het huishoudelijk reglement*

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

Naast de commissieleden worden 2 tot 3 maal jaarlijks leden opgeroepen om de onderhoudscommissie te ondersteunen in de vorm van een werkverplichting.

6.f. REDACTIECOMMISSIE

Doel:

Verspreiden van informatie via schriftelijke of digitale informatiebronnen, volgens art.3. van de statuten.

Werkwijze:

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de *bijlage **'REDACTIECOMMISSIE** '* van het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

6.g. BAANCOMMISSIE

Doel:

Het toezien op naleving van de vliegveiligheid en overige bepalingen in artikel 3 en 4 van het huishoudelijk reglement.

Werkwijze:

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de *bijlage '**BAANCOMMISSIE'*** van het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

ARTIKEL 6 (vervolg 3)

6.h. EVENEMENTEN COMMISSIE

Doel:

Het organiseren en ondersteunen van evenementen zowel clubgericht dan wel KNVvL evenementen.

Werkwijze:

De werkwijze van de commissie is opgenomen in de *bijlage '**EVENEMENTENCOMMISSIE'*** van het huishoudelijk reglement.

Bezetting

Het bestuur bepaalt in overleg met de commissie het aantal leden voor de commissie.

ARTIKEL 7. ALGEMEEN WETTELIJKE BEPALINGEN.

1. Voor de beoefening van de modelvliegsport, waarbij modelvliegtuigen worden gebruikt waarvan de totale startmassa niet meer bedraagt dan 25 kilogram, dient men zich te houden aan het bepaalde in de Regeling modelluchtvaartclubs of -verenigingen, 4 juni 2024 van Minister van Infrastructuur en Waterstaat en het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegen van de KNVvL.

   Deze regelingen zijn als Bijlagen F en G opgenomen in dit reglement.

2. Rookbeleid
   Het is niet toegestaan om te roken in het clubgebouw, in de pits of op het veld.
   Op het terras is roken toegestaan.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EVENEMENTEN COMMISSIE

De taak:

De commissie organiseert geheel volgens een draaiboek evenementen en geeft ondersteuning bij een door andere georganiseerd evenement.

De werkwijze:

De commissie maakt voor aanvang van het verenigingsjaar een concept evenementenkalender.

Deze kalender wordt door het bestuur besproken in Januari.

Na goedkeuring zal de evenementenkalender openbaar gemaakt worden.

De evenementencommissie onderhoudt de contacten met:
- de baancommissie
- de personen die een evenement organiseren
- de kantinecommissie
- de redactiecommissie.

De verantwoording:

De commissie zal minimaal drie clubactiviteiten organiseren en zal tot maximaal 4 niet direct clubgerichte evenementen laten plaats vinden.

Van elk evenement zal verslag worden gemaakt.

Vergaderingen:

In de regel zal 14 dagen voor een evenement, door de woordvoerders van bovenstaande commissies, een afstemmingsvergadering worden gehouden.

Jaarverslag:

De commissie stelt in november een jaarverslag op met daarin opgenomen: een opsomming van de aandachtsgebieden, activiteiten en evenementen en dergelijke. Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies (vervolg 1)

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMEN/INSTRUCTIE COMMISSIE

Taak:

De commissie heeft een tweeledige taak, nl. examen en instructie.

De commissie verzorgd vlieginstructie aan leden van de MVA met het doel de leerling vlieger gereed te maken om te voldoen aan de eisen gesteld in de regels voor veiligheid brevetten van de KNVvL.

Daarnaast fungeert de commissie als examinator om te beoordelen of een leerling-vlieger voldoet aan de eisen gesteld in de regels voor veiligheid brevetten van de KNVvL.

Werkwijze:

De commissie verzorgd vlieginstructie aan leden van de MVA op zondag middagen tussen 13:00 en 16:00. De instructeurs werken via een rooster, welke beschikbaar is op het mededeling bord in de kantine. Het streven is iedere zondag minimaal 1 instructeur (bij voorkeur 2 instructeurs) beschikbaar te stellen voor mode 1. Indien beschikbaar zal ook een mode 2 instructeur geroosterd zijn.

De commissie verstrekt iedere leerling vlieger een logboek. Een leerling-vlieger is lid van de MVA en van de KNVvL en derhalve in bezit van persoonlijke MVA frequentie/lidmaatschap kaart en KNVvL lidmaatschapskaart.

Instructeurs verzorgen de keuring van ieder vliegtuig waarmee de leerling-vlieger vliegt volgens een keuringsrapport. Goedkeuring van het vliegtuig wordt afgetekend in het logboek.

Instructeurs noteren vorderingen van elke lesvlucht in het logboek van de leerling-vlieger. Leerling-vliegers dienen het logboek aan de instructeur te overleggen bij aanvang instructie.

Examens worden in principe afgenomen op zaterdag middag volgens een maandelijks schema tussen 13:00-16:00. Leerling-vliegers maken hiervoor een afspraak met de woordvoerder, minimaal 1 week voor de examendag.
Het is mogelijk een andere zaterdag of zondag middag af te vliegen, leerling-vlieger maakt hiervoor een afspraak met de woordvoerder, minimaal 1 week voor de examendag.
De commissie verzorgt dat minimaal 2 examinatoren aanwezig zijn op deze dagen.
Leerling-vlieger presenteert het logboek aan de examinators voor aanvang van de examenvluchten met daarin de aantekening dat de instructeur de leerling vlieger bekwaam acht voor de examenvlucht.
Indien een leerling vlieger niet aan de eisen gesteld in de regels voor veiligheid brevetten van de KNVvL voldoet is de eerstvolgende mogelijkheid tot afvliegen op de daaropvolgende examen dag, minimaal 2 weken later, gesteld dat de leerling-vlieger in de tussen tijd met een instructeur heeft gevlogen.

Instructie wordt verzorgd door in het instructie team opgenomen leden, in het bezit van een geldig KNVvL brevet in de geïnstrueerde categorie.
Examens worden afgenomen door twee examinatoren, instructeurs of bestuurleden.
Examinatoren worden voorgedragen door de commissie, bekrachtigd door het bestuur en aangemeld bij de KNVvL.

De commissie onderhoudt de contacten met:
- de baancommissie
- de redactiecommissie.

Verantwoording:

De commissie verzorgt instructie op zondagmiddag tussen 13:00 en 16:00. De commissie neemt examens op geroosterde examendagen.

Vergaderingen:

De woordvoerder belegt minimaal 4x per jaar een vergadering. Aan het begin van het vliegseizoen zal één van deze vergadering bestaan uit een examen vlucht demonstratie met beoordeling ten einde instructie en examinering af te stemmen.
De woordvoerder verzendt de uitnodiging met agenda minimaal 2 weken voor vergaderdatum. Woordvoerder draagt zorg dat voorlopige notulen maximaal 3 weken na vergaderdatum aan commissieleden beschikbaar is gesteld.

Jaarverslag:

De commissie stelt in december een jaarverslag op voor de ALV met daarin opgenomen: een opsomming van de aandachtsgebieden, activiteiten en evenementen en dergelijke. Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies (vervolg 2)

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE KANTINE COMMISSIE

De taak:

- Het openstellen van de bar en het verzorgen van de inkoop en verkoop van koude en warme versnaperingen voor leden van de MVA en bezoekers van de vereniging (zie ook werkwijze en bevoegdheden van de evenementen commissie;
- Koffie (Senseo) en frisdranken zijn beschikbaar middels zelfbediening; Als de kantinecommissie aanwezig is kunnen ook warme snacks worden verkocht en wordt er filterkoffie verzorgd.
- Het schoonmaken van de keuken annex bar en het reinigen van de hierin aanwezige apparatuur.
- Het toezien op het afwassen van bestek en serviesgoed als gevolg van het openstellen van de bar. Het afwassen wordt door de leden zelf gedaan.
- Financiële administratie van in- en verkoop door de kantine
- Verzamelen van lege blikjes t.b.v. statiegeld

De werkwijze:

Het beheer van de keuken valt onder de Regelhulp Hygiëne voor sportkantines zoals omschreven in het handboek Hoofdstuk 18.2 Hygiënecode - NOCNSF .
Er worden vrijwel alleen dranken verstrekt en in beperkte mate eenvoudige en kant-en-klare snacks aangeboden zodat geen aanvullende instructies met betrekking tot de bereiding ervan nodig is. De controle en registratie vindt plaats door een medewerker die hiervoor is aangewezen

Om assistentie te kunnen verlenen van de kantinecommissie bij evenementen, zal de evenementencommissie 2 weken voorafgaande aan een evenement aan de woordvoerder van de kantinecommissie opgave doen van datum en tijdstip en mogelijk te verwachten aantallen deelnemers.

De prijzen van dranken is inclusief statiegeld. Statiegeldblikjes worden verzameld in een daarvoor bestemde donatiebak. Blikjes worden ingeleverd bij de Sligro. Hiervoor is een regeling getroffen via Statiegeld Nederland. Plasticzakken en sluit strips zijn verkrijgbaar bij de Sligro. Labels worden door de secretaris besteld bij Statiegeld Nederland. Opbrengst van het statiegeld komt ten goede aan de MVA.

Voorraadbeheer:

Doel is het op het gewenste peil houden van de voorraad consumptieartikelen door:

- Het inkopen van consumptieartikelen, rekening houdend met vraag van de leden/gebruikers, omloopsnelheid en houdbaarheid,
- Het bewaken van de houdbaarheidsdata.

Financieel beheer:

- Het administreren van alle financiële gebeurtenissen m.b.t. de kantine.
- Inzicht geven van de financiële administratie en bijbehorende bonnetjes, verkoop-invulstaten etc. aan de penningmeester van de MVA zodat deze in staat wordt gesteld om alle financiële gebeurtenissen vast te leggen in de financiële administratie van de MVA.

Jaarverslag:

De commissie stelt in januari een jaarverslag op met daarin opgenomen een financieel overzicht en een opsomming van de aandachtsgebieden. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies (vervolg 3)

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE TERREIN-/ MAAI COMMISSIE

Taak:

- Grasmaaien
- Slootonderhoud
- Greppelonderhoud
- Bossageonderhoud

Werkwijze:

MAAIEN:

- Het maaien van het hoofdveld 1 maal per week in het maaiseizoen.
- Het maaien van de pits.
- Het maaien van de Heli/ lijnbesturing veld
- Het maaien van de 2 binnen velden.
- Het maaien van de strook buiten de singel.

SLOOT:

- Het laten maaien van de slootkant 2 maal per jaar in opdracht van het waterschap.
-

GREPPELS:

- Het maaien en onderhouden van de greppels.

BOSSAGE:

- Het onderhouden van de bossage in overleg met een deskundige op dit gebied.

Verantwoording:

De verantwoording valt onder een van de bestuursleden.

Vergaderingen:

De woordvoerder belegt minimaal 1x per jaar een vergadering.

ARBO-wetgeving:

Aan het begin van het maaiseizoen instructie van de gebruikte maaimachines aan alle leden van de commissie. (zie veiligheid instructie in bijlage)

Jaarverslag:

De commissie stelt in december een jaarverslag op voor de ALV met daarin opgenomen: een opsomming van de aandachtsgebieden, activiteiten en evenementen en dergelijke. Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies (vervolg 4)

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE REDACTIE COMMISSIE

Taak:

De commissie heeft als taak 5 keer per jaar een nieuwsflits uit te brengen, zoals gesteld in Artikel 3 van de statuten. Daarnaast is de commissie belast met het onderhoud en uitbreiding van de internetpagina van de modelvliegclub.

Werkwijze:

De commissie verzorgt de opmaak, reproductie en verspreiding van de nieuwsflits. Deze nieuwsflits dient 5 maal per jaar te verschijnen, volgens artikel 3 van de statuten. De nieuwsflits bestaat uit nieuws over de club, bijdragen van leden en overzichten van commissies en evenementen.
De commissie verzorgt de opmaak van de internetpagina van de vliegclub, http://modelvliegenalmere.nl. en onderhoud contact met de provider.

Verantwoording:

De commissie produceert 5 keer per jaar een nieuwsflits.
Tevens beheert de commissie de internetpagina van de club.

Vergaderingen:

De woordvoerder belegt minimaal 1x per jaar een vergadering.

Jaarverslag:

De commissie stelt in december een jaarverslag op voor de ALV met daarin opgenomen: een opsomming van de aandachtsgebieden, activiteiten en dergelijke.
Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE A. Werkwijzen diverse commissies (vervolg 5)

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEDEN VAN DE BAANCOMMISSIE

Taak:

De commissie heeft als taak regels op te stellen, waarbij de veiligheid van eenieder gewaarborgd is en toe te zien op naleving van de vliegveiligheid en overige bepalingen in artikel 3 en 4 van het huishoudelijk reglement.

Werkwijze:

De commissie beoordeelt reglementen en wetgeving op noodzaak en haalbaarheid ten aanzien van het veilig opereren van modelvliegtuigen. De commissie houdt toezicht op de toepassing en naleving van de regelgeving, constateert tekortkomingen en doet aanbevelingen voor aanpassingen van de reglementen.

Verantwoording:

De commissie rapporteert bevindingen aan het bestuur.

Vergaderingen:

De woordvoerder belegt minimaal 1x per jaar een vergadering.

Jaarverslag:

De commissie stelt in december een jaarverslag op voor de ALV met daarin opgenomen: een opsomming van de aandachtsgebieden, activiteiten en dergelijke.
Geeft aan wat de hoogtepunten waren van het verslagjaar en publiceert haar wensen en plannen voor het komende jaar.

BIJLAGE B. Frequentieverdeling

Zender frequenties

In Nederland zijn de 27, 30, 35, 40 MHz en 2.4GHz band toegestaan voor modelvliegen.

In onderstaande tabel staan de zenderfrequenties per kanaal
In verband met de afspraken met buurvereniging Gooi & Eemland (G&E) uit Zeewolde worden door de MVA alleen de vetgedrukte kanalen van alle in de 35MHZ en 40MHZ band beschikbare kanalen gebruikt.
Noot: bij de MVA worden de 27 en 30 MHz banden niet gebruikt.

Aandachtspunt:
In het jaar 2002 is door de besturen van MVA en G&E bepaald, dat het kanaal 70 (35.100 MHz) door beide verenigingen niet mag worden gebruikt.
Het dient als scheidingskanaal tussen beide verenigingen.

35 MHz band		40 MHz band	
Kanaal	**Frequentie**	**Kanaal**	**Frequentie**
		50	40.665
61	35.010	51	40.675
62	35.020	52	40.685
63	35.030	53	40.695
64	35.040	54	40.715
65	35.050	55	40.725
66	35.060	56	40.735
67	35.070	57	40.765
68	35.080	58	40.775
69	35.090	59	40.785
70	**35.100**	**Scheidingskanaal**	
71	35.110	81	40.815
72	35.120	82	40.825
73	35.130	83	40.835
74	35.140	84	40.865
75	35.150	85	40.875
76	35.160	86	40.885
77	35.170	87	40.915
78	35.180	88	40.925
79	35.190	89	40.935
80	35.200	90	40.965
281	35.210	91	40.975
282	35.220	92	40.985

Niet in gebruik voor radiobestuurde modellen!!!!!

De frequentie 433 MHz is vrijgegeven om gebruikt te worden door zeer uiteenlopende apparatuur, zoals bijvoorbeeld garageopeners, draadloze koptelefoons en draadloze weerstations. Je mag echter alleen met laag vermogen uitzenden op 433 MHz en nooit lang achter elkaar. Mocht je dus een radio- of tv-zender willen beginnen, dan zul je toch echt een andere frequentie moeten zien te bemachtigen. Bovendien is de 433 MHz band behoorlijk drukbezet door alle elektronische apparatuur van de laatste jaren, dus misschien is het maar beter ook dat je je daar niet tussendoor begeeft met je zendactiviteiten…

BIJLAGE C. Contributiebijdragen.

MVA 2025

Heel jaar:	
Lid	**€125,00**
Jeugd lid (18 of jonger)	**€ 90,00**
Gezinslid	**€ 90,00**
Gezin Jeugdlid	**€ 75,00**

Na 1 juli, half jaar:	
Lid	**€ 65,00**
Jeugd lid (18 of jonger)	**€ 45,00**
Gezinslid	**€ 45,00**
Gezin Jeugdlid	**€ 37,50**

KNVvL 2025

Heel jaar:	Koepel	Afdeling	
Lid	€ 36,96	€ 22,04	**€ 59,00**
Jeugd lid (18 of jonger)	€ 18,48	€ 11,02	**€ 29,50**

Na 1 juli, half jaar:	Koepel	Afdeling	
Lid	€ 18,84	€ 11,02	**€ 29,50**
Jeugd lid (18 of jonger)	€ 9,24	€ 5.51	**€ 14,75**

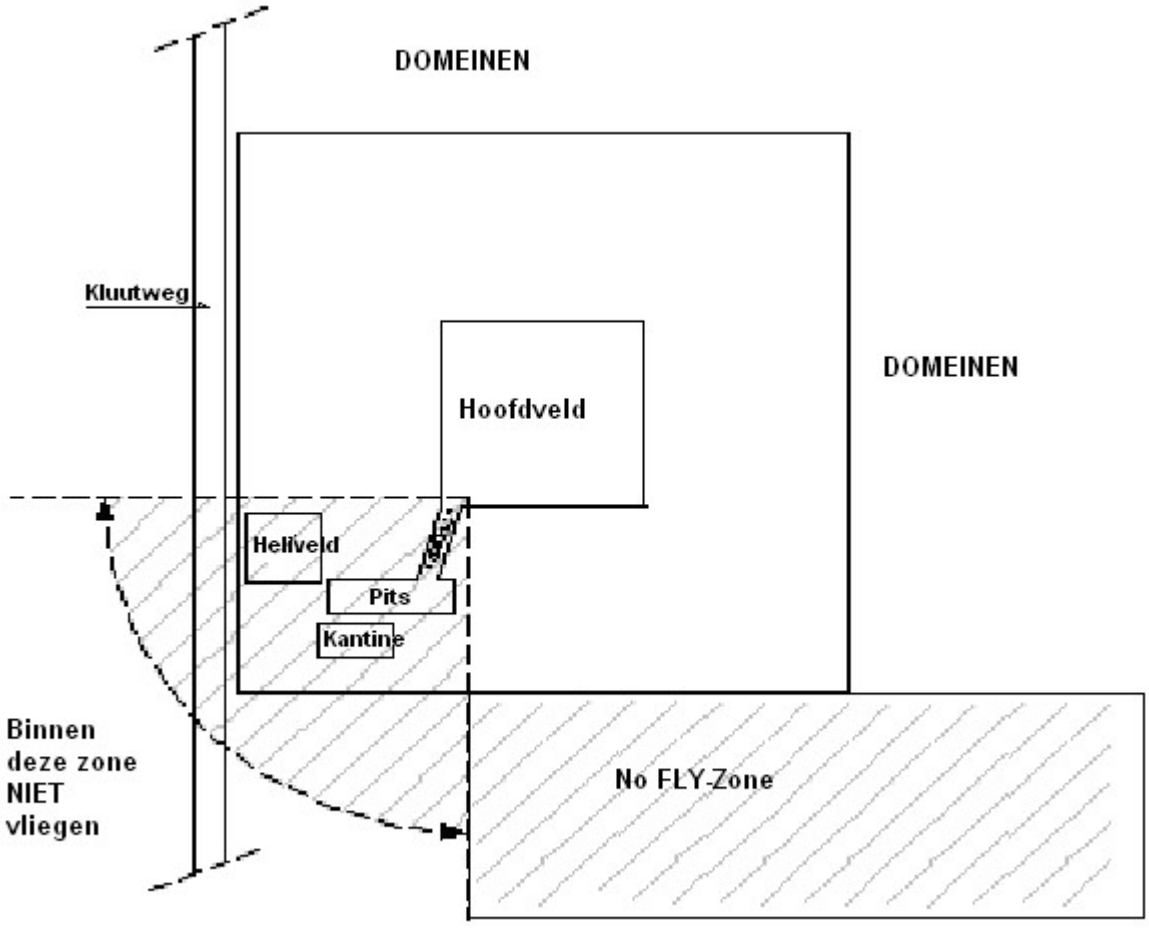
KNVvL clublidmaatschap wordt geïnd door de MVA
MVA contributie wordt vastgesteld op de jaarlijkse MVA ALV
KNVvL contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de KNVvL najaars ledenraadvergadering

BIJLAGE D. No-Fly zones.

Om de veiligheid van vliegers en publiek te waarborgen zijn er zogeheten NO-FLY zones gedefinieerd.
Het is ten strengste verboden om boven een NO-FLY zone's te vliegen!

Voorstel tot aanvulling.

Als er werkzaamheden worden verricht in de omliggende terreinen en/of binnen het vlieggebied, kan de baancommissaris een NO-FLY zone instellen.



Richting landerijen van Fam. Zwanenburg.

BIJLAGE E. Taak- en functie omschrijving MVA functionarissen

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het voltallige bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en nul, een of meer algemene bestuursleden.

De omschrijving van de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid zijn puntsgewijs als volgt samen te vatten:

Voorzitter

- Het leiden van de vereniging.
- Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Coördineren van de verschillende bestuurstaken. Houdt toezicht daarop en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken.
- Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten.
- Onderhouden van de contacten met de gemeente en andere verenigingen.
- In overleg met andere bestuursleden zorg dragen voor aanvulling van het bestuurlijk kader.
- Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement.
- Volgen van de externe ontwikkelingen en deze zo nodig afstemmen op de organisatie van de vereniging.
- Aanvullend kunnen taken als vermeld onder “Algemeen bestuurslid” van toepassing zijn.

Secretaris

- Verzorgen van de ledenadministratie.
- In overleg met de voorzitter en overige bestuursleden de agenda opstellen voor de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen.
- Distribueren van de inkomende en verzorgen van de uitgaande post.
- Zorg dragen voor een juiste archivering.
- Beheren van het archief.
- Aanvullend kunnen taken als vermeld onder “Algemeen bestuurslid” van toepassing zijn.

Penningmeester

- Beheren van de geldmiddelen.
- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
- Het doen van betalingen namens de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, recettes, donaties, sponsorgelden, subsidies, e.d.
- Verzorgen van de jaarstukken.
- Opstellen van een ontwerpbegroting en deze voorleggen aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- Aanvullend kunnen taken als vermeld onder “Algemeen bestuurslid” van toepassing zijn.

Algemeen bestuurslid

- Bijwonen van en deelnemen aan de periodieke bestuurs- en ledenvergadering
- Participeren in een of meerdere commissies met tot doel de communicatie tussen de desbetreffende commissie en het bestuur te verzorgen (zogenaamde “linking pin”).
- Bij toerbeurt toezicht houden tijdens de werkverplichtingen.

Taak- en functie omschrijving woordvoerder commissie

De functie van woordvoerder is een essentiële schakel in de MVA organisatie om alle voorkomende werkzaamheden in goede banen te leiden. De diverse commissies zijn in principe zelfstandige eenheden en de woordvoerder word geacht een goed verloop van de dagelijkse gang van zaken in de commissie te waarborgen. Puntsgewijs volgt hier een opsomming van de taken en verantwoordelijkheden.

Woordvoerder Commissie

- Organiseren en voorzitten van periodieke commissie vergaderingen
- Coördineren van de commissie
- Daar waar van toepassing verantwoordelijk voor het opstellen van planningen en roosters
- Communicatie vanuit de commissie naar buiten
- Opstellen van een commissie jaaroverzicht ten behoeve van de jaarlijkse leden vergadering

BIJLAGE F. Regeling modelluchtvaartuigclubs of –verenigingen - 4 juni 2024

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 18140

12 juni 2024

Regeling van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, van 4 juni 2024, nr. IENW/BSK-2024/124376, houdende vaststelling van regels met betrekking tot de vergunning van modelluchtvaartuigclubs of -verenigingen als bedoeld in artikel 16 van uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (PbEU 2019, L 152) (Regeling modelluchtvaartuigclubs of -verenigingen)

De Minister van Infrastructuur en Waterstaat,

Gelet op de artikelen 16, eerste, tweede en derde lid, en artikel 18, onder a, van uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (PbEU 2019, L 152), de artikelen 1.5 en 5.10, eerste lid, van de Wet luchtvaart en artikel 4a van het Besluit luchtverkeer;

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
modelluchtvaartuigclub of -vereniging: club of vereniging als bedoeld in artikel 2 van uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (PbEU 2019, L 152);
uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947: uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (PbEU 2019, L 152);
vergunning: de vergunning bedoeld in artikel 16 van uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (PbEU 2019, L 152).

Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze regeling is van toepassing op modelluchtvaartuigclubs of -verenigingen.

HOOFDSTUK 2. AANVRAAG, WIJZIGING EN HANDHAVING VAN DE VERGUNNING

Artikel 3. Aanvraag, afgifte en wijziging van de vergunning

1. Een aanvraag tot verlening of wijziging van een vergunning wordt ingediend op een door de minister aangegeven wijze.

2. Een vergunning wordt alleen afgegeven indien de modelluchtvaartuigclub of -vereniging verklaart te voldoen en te blijven voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in bijlage I bij deze regeling.

3. De vergunning wordt afgegeven voor onbepaalde tijd.

Artikel 4. Inhoud vergunning

In de vergunning worden tenminste bepalingen opgenomen met betrekking tot:
a. de voorwaarden, bedoeld in artikel 16, derde lid, van uitvoeringsverordening (EU) nr. 2019/947, waaronder vluchtuitvoeringen mogen worden uitgevoerd, waaronder ten minste inbegrepen:
   1° de afstand tot woon-, handels-, industrie- of recreatiezones;
   2° de afstand tot in gebruik zijnde wegen waar een maximale snelheid van 80 kilometer per uur of meer geldt;
   3° de afstand tot spoorlijnen.

b. de minimumvaardigheid van piloten op afstand;
c. de minimumleeftijd van piloten op afstand;
d. de eisen aan het modelluchtvaartuig;
e. de regels en procedures omtrent het uitvoeren van vluchten door niet-leden en het uitvoeren van vluchten buiten het modelluchtvaartterrein.

Artikel 5. Handhaving

Indien een modelluchtvaartuigclub of -vereniging niet langer voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de afgifte van een vergunning of in strijd handelt met de bepalingen zoals bedoeld in artikel 4, kan de vergunning worden gewijzigd, beperkt, geschorst of ingetrokken.

HOOFDSTUK 3. DEELNAME AAN HET LUCHTVERKEER

Artikel 6. Toepassingsbereik

Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op modelluchtvaartuigclubs of -verenigingen aan wie op grond van artikel 3 een vergunning is verleend.

Artikel 7. Luchtruimklasse en maximale vlieghoogte

1. Vluchten zijn toegestaan tot een hoogte van maximaal 300 meter boven de grond of het water in luchtruim met klasse G.

2. Vluchten binnen een gebied waarin laag mag worden gevlogen door civiele luchtvaartuigen zijn toegestaan tot een hoogte van maximaal 120 meter boven de grond of het water mits:
   a. iemand met de bestuurder van het modelluchtvaartuig meekijkt om deze te kunnen waarschuwen voor luchtvaartuigen, en;
   b. het andere verkeer op de hoogte wordt gesteld van de voorgenomen vlucht;

3. Vluchten binnen een gebied waarin laag mag worden gevlogen door militaire luchtvaartuigen zijn toegestaan tot een hoogte van maximaal 120 meter boven de grond of het water mits:
   a. iemand met de bestuurder van het modelluchtvaartuig meekijkt om deze te kunnen waarschuwen voor luchtvaartuigen; en
   b. de modelluchtvaartuigclub of -vereniging regels en procedures heeft opgesteld om de vlucht veilig te kunnen uitvoeren;

4. Vluchten binnen een afstand van 3 km van een ongecontroleerde luchthaven zijn toegestaan mits er afstemming van activiteiten heeft plaatsgevonden met de exploitant van de luchthaven, zodanig dat vluchten met modelluchtvaartuigen geen vermijdbaar gevaar vormen voor de activiteiten van de ongecontroleerde luchthaven.

5. In afwijking van het eerste lid zijn vluchten toegestaan in luchtruim met klasse C of D, mits op schriftelijk verzoek van de modelluchtvaartclub- of vereniging een convenant is gesloten met de organisatie die de plaatselijke luchtverkeersleiding verzorgt en de bestuurder zich houdt aan de afspraken in dat convenant.

Artikel 8. Vluchten boven bebouwing, wegen, spoorlijnen of mensenmenigten

Tenzij in de vergunning anders is bepaald, is het verboden een vlucht uit te voeren boven:
a. een woon-, handels-, industrie- of recreatiezone;
b. een in gebruik zijnde autosnelweg, in gebruik zijnde autoweg of in gebruik zijnde weg waar een maximale snelheid van 80 kilometer per uur of meer geldt;
c. een spoorlijn, en;
d. een mensenmenigte.

Artikel 9. Zichtvliegvoorschriften

1. Vluchten wordt slechts uitgevoerd onder omstandigheden en op locaties waarbij er vanaf de grond tijdens de gehele vlucht goed zicht is op het modelluchtvaartuig en het luchtruim daaromheen op een wijze dat tijdens alle vluchtfasen voor passende separatie kan worden gezorgd van derde partijen op de grond en van andere luchtruimgebruikers.

2. De piloot op afstand houdt het modelluchtvaartuig te allen tijde in het zicht, behalve wanneer de piloot wordt bijgestaan door een waarnemer die zich naast hem bevindt en zonder hulp visueel contact houdt met het modelluchtvaartuig en zo de piloot helpt om de vlucht veilig uit te voeren.

3. De vlucht wordt niet uitgevoerd buiten de daglichtperiode, zoals gepubliceerd in de luchtvaartgids.

4. De minister kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het derde lid. Aan de ontheffing kunnen voorschriften worden verbonden.

Artikel 10. Voorrangsregels

Modelluchtvaartuigen verlenen voorrang aan andere luchtruimgebruikers. In geval twee modelluchtvaartuigen kruisen op of omstreeks hetzelfde niveau, verleent het luchtvaartuig dat het andere aan zijn rechterzijde heeft, voorrang.

Artikel 11. Objecten of gebieden die onderdeel uitmaken van vitale processen

Het is verboden met een modelluchtvaartuig een vlucht uit te voeren binnen een horizontale afstand van 150 meter van objecten of gebieden die onderdeel uitmaken van een vitaal proces als bedoeld in bijlage II bij deze regeling, tenzij er overeenstemming is met de beheerder van het object of gebied en afspraken daarover schriftelijk zijn vastgelegd.

HOOFDSTUK 4. WIJZIGING ANDERE REGELGEVING

Artikel 12. Wijziging Tijdelijke subsidieregeling Luchtvaart in Transitie

De Tijdelijke subsidieregeling Luchtvaart in Transitie wordt als volgt gewijzigd:

A

In artikel 19, derde lid, wordt 'binnen vier maanden' vervangen door 'binnen twee jaar'.

B

In artikel 20, eerste lid, onderdeel b, wordt 'de kosten, als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de AGVV' vervangen door 'de kosten, als bedoeld in artikel 18, derde lid, van de AGVV'.

C

In artikel 29, eerste lid, wordt 'de activiteiten, bedoeld in artikel 29' vervangen door 'de activiteiten, bedoeld in artikel 28'.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 14. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling modelluchtvaartuigclubs of -verenigingen.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Minister van Infrastructuur en Waterstaat,
M.G.J. Harbers

BIJLAGE G. Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport v2.1 – april 2017

©KNVvL

Afdeling Modelvliegsport

Inhoud:

INLEIDING
BASIS VEILIGHEIDSREGLEMENT MODELVLIEGSPORT (BVM)
Hoofdstuk 1 - Algemene Bepalingen
Hoofdstuk 2 - Veiligheidsbrevetten
Hoofdstuk 3 - Erkenning niet-KNVvL brevetten
Hoofdstuk 4 - Brevetten en/of bevoegdheden tijdelijk of definitief intrekken
Hoofdstuk 5 - Opleiding en examen
Hoofdstuk 6 - Technische voorschriften
Hoofdstuk 7a - FPV vliegen
Hoofdstuk 7b - Autonoom vliegen
Hoofdstuk 8 - Uitkijken tijdens de vlucht
Hoofdstuk 9 - Het model als drager van sensoren
SLOTBEPALINGEN

Bijlage 1 - Examens vaste vleugelvliegtuigen (A-MOTOR, A-JET, A-ZWEEF)
Bijlage 1a - Examenformulier A-MOTOR
Bijlage 1b - Examenformulier A-JET
Bijlage 1c - Examenformulier A-ZWEEF
Bijlage 2 - Examens rotormodellen (A-HELI, A-MULTIKOPTER)
Bijlage 2a - Examenformulier A-HELI
Bijlage 2b - Examenformulier A-MULTIKOPTER
Bijlage 3 - Terreinreglement
Bijlage 4 - Keuring van modelvliegtuigen
Bijlage 4a - Keuringsformulier

©KNVvL

Afdeling Modelvliegsport

INLEIDING

Bij het van kracht worden van de **Regeling Modelvliegen**(*) van 8 december 2005 (Staatscourant nr. 239, pagina 13), voor het laatst gewijzigd op 7 november 2019 heeft de overheid aangegeven dat de sector zelf dient te zorgen voor een nadere invulling voor het binnen het gestelde kader voldoende veilig beoefenen van het modelvliegen(*).
De KNVvL, de Nederlandse koepelorganisatie en vertegenwoordiger van de sector, heeft de aangegeven mogelijkheid opgepakt. Dit reglement onder de naam Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport (BVM) vormt de basis voor deze zelfregulering.

Bij het beoefenen van de modelvliegsport zijn een aantal zaken uit de overheidssfeer van toepassing. Genoemd worden: terreinen (milieu en ruimtelijke ordening) en veiligheid. Het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport beperkt zich tot het aspect veiligheid.

Bij de invoering van de Wet Luchtvaart is de modelvlieger(*) een bestuurder van een luchtvaartuig, is daarmee deelnemer aan het luchtverkeer en moet dus voldoen aan de eisen van het Luchtverkeersreglement. Dat is voor een aantal aspecten, zoals het aan boord zijn van de bestuurder, radiocontact, verlichting, en dergelijke niet mogelijk. De uitzonderingen zijn verwoord in de **Regeling Modelvliegen** en zijn nader verklaard in de bijbehorende toelichting.
Volgens de **Regeling Modelvliegen** berust de verantwoordelijkheid voor het veilig uitvoeren van de modelvliegsport bij de modelvlieger.

Van doorslaggevend belang zijn de artikelen 5.3 en 5.4 uit de Wet Luchtvaart. Daarin worden de volgende, ook voor het modelvliegen van toepassing zijnde verboden met betrekking tot veiligheid expliciet genoemd:

- Het is verboden op zodanige wijze aan het luchtverkeer deel te nemen dat daardoor personen of zaken in gevaar worden of kunnen worden gebracht.
- Het is verboden boven gebieden met aaneengesloten bebouwing of kunstwerken(*), industrieën, havengebieden, dan wel boven mensenmenigten, aan het luchtverkeer deel te nemen op een zodanige hoogte dat het niet meer mogelijk is een noodlanding uit te voeren zonder personen of zaken op het aardoppervlak in gevaar te brengen.

Dit Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport dient te worden gezien als een aanbeveling aan modelvliegverenigingen en aan de individuele modelvlieger om de sport op een veilige wijze uit te oefenen.

De KNVvL streeft naar een landelijke acceptatie van de in dit reglement genoemde aspecten met betrekking tot o.a. modelkeuring, instructie, veiligheidsbrevetten en terreinreglement.

Het BVM geldt alleen voor niet-commercieel gebruik van modelvliegtuigen(*). Een uitzondering hierop vormen de modelvliegscholen die modelvliegtuigen gebruiken voor instructiedoeleinden.

Wijzigingen in het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport inclusief de bijlagen worden goedgekeurd door de Afdelings Leden Vergadering (ALV) op voordracht van de Commissie Instructie en Veiligheid van het Afdelingsbestuur Modelvliegsport.

Verklarende woordenlijst.
*__Regeling Modelvliegen__: http://wetten.overheid.nl/BWBR0019147
*Modelvliegtuigen: al dan niet op afstand bestuurde, niet-mandragende luchtvaartuigen voor recreatief gebruik.
*Modelvliegen, modelvliegsport: het vliegen met modelvliegtuigen in de recreatieve sfeer.
*Modelvlieger: de feitelijke bestuurder van het modelvliegtuig en eindverantwoordelijke voor de vluchtuitvoering.
*Kunstwerken: een term uit de infrastructuur, oa. viaducten, grote verkeerskruisingen.

©KNVvL

Afdeling Modelvliegsport

BASIS VEILIGHEIDSREGLEMENT MODELVLIEGSPORT

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

1. In aanvulling op het gestelde in de **Regeling Modelvliegen** dient voor het veilig en verantwoord uitoefenen van de modelvliegsport de in dit reglement vermelde artikelen in acht te worden genomen.

2. In de **Regeling Modelvliegen** heeft de wetgever de modelvlieger verplicht de risico's te beperken en de veiligheid te bevorderen. Risico's en aandachtsgebieden zijn onder meer:
   - Het beperken van hinder, overlast of risico voor personen en zaken op of in de directe omgeving van het modelvliegterrein.
   - Het in gevaar brengen van een ander luchtvaartuig.

   Iedere modelvlieger dient zich bewust te zijn van de grenzen van zijn eigen kunnen. Het aanleren van en het bekend zijn met de risico's van de modelvliegsport dient een wezenlijk onderdeel te zijn van de instructie en van het behalen van een veiligheidsbrevet.
   Modelvliegclubs hebben daartoe onder meer als taak:
   - Het opleiden en begeleiden van onvoldoend ervaren modelvliegers.
   - Het controleren van de technische staat van het modelvliegtuig alsmede de correcte werking van de besturing.
   - Het toepassen van frequentiebewaking, indien van toepassing.
   - Het voorschrijven van de vliegprocedures t.b.v. specifieke omgevingsomstandigheden.
   - Het aanpassen van de vliegprocedures aan heersende weersomstandigheden.
   - Het toezicht houden op modelvliegactiviteiten.

3. Ten aanzien van het besturen van een modelvliegtuig en de daarvoor vereiste voorziening kan het volgende worden gesteld:
   - Onder de bestuurder (gezagvoerder volgens de Wet Luchtvaart) wordt verstaan: diegene die het modelvliegen zelf bedrijft. In het geval van instructie is de instructeur de gezagvoerder en verantwoordelijk voor de gehele vlucht.
   - De bestuurder van een radiobestuurd modelvliegtuig dient in het bezit te zijn van een voor die categorie modelvliegtuig passend veiligheidsbrevet A. Eén en ander conform het gestelde in hoofdstuk 2 van dit reglement.
   - De start- en of landingsbaan, c.q. het uit- en aanvlieggebied, moet geschikt zijn om een veilige vlucht te kunnen maken.
   - Er dienen afdoende maatregelen te worden getroffen ter bescherming van omstanders.
   - Bij een vereniging die een modelvliegveld beheert, dient een terreinreglement volgens bijlage 3 van dit reglement van kracht te zijn.
   - Voor de besturing van een radiobestuurd modelvliegtuig mag alleen gebruik worden gemaakt van de in Nederland vrijgegeven frequenties en bijbehorende zendvermogens(*) voor de modelluchtvaart.
   - Het is niet toegestaan een modelvliegtuig te besturen wanneer de vliegvaardigheid wordt beïnvloed door het gebruik van geneesmiddelen, alcohol of drugs. Lichamelijke beperkingen en psychische problemen kunnen een negatieve uitwerking hebben op de vaardigheid een modelvliegtuig te besturen.

* Een lijst met toegestane frequenties/vermogens voor modelvlieg toepassingen, gepubliceerd door het Agentschap Telecom, staat online op de KNVvL Afdelingssite.

©KNVvL

Afdeling Modelvliegsport

Hoofdstuk 2 - Veiligheidsbrevetten

Een veiligheidsbrevet voor modelvliegen is het bewijs dat de modelvlieger aangetoond heeft een veilige vlucht te kunnen uitvoeren met een radiobestuurd model.
Het uitgangspunt voor een veiligheidsbrevet A is :

- voor de veiligheid van de omgeving, zoals aanwezigen op een vliegterrein en/of omwonenden, alsmede roerende en onroerende goederen
- voor de veiligheid van andere luchtruimgebruikers.

De veiligheidsbrevetten worden niet door de luchtvaartautoriteit uitgegeven of erkend, doch de KNVvL is aangewezen om richtlijnen uit te vaardigen voor de sector modelvliegsport, zie **Regeling Modelvliegen,** waardoor de brevetten onderdeel zijn van deze richtlijn.

De geldigheid van een veiligheidsbrevet is onbeperkt, mits men lid is van de afdeling Modelvliegsport van de KNVvL.
Indien een gebrevetteerde langere tijd niet heeft gevlogen of over wil stappen naar een model dat zijn ervaring ruim te boven gaat, is het sterk aan te bevelen dat een instructeur hem/haar terzijde staat.

Domicilie noch nationaliteit zijn van invloed voor het aanvragen van een veiligheidsbrevet.

De brevetten hebben betrekking op afstand bestuurde modelvliegtuigen. Vrije vlucht, lijnbesturing en 'indoor vliegen' vallen hier buiten.

Veiligheidsbrevetten zijn er voor verschillende categorieën modelvliegtuigen, ieder met eigen karakteristieke eigenschappen.

Categorieën brevetten:

A-MOTOR:	RB Modelvliegtuigen met inwendige verbrandingsmotor of elektromotor.
A-JET:	RB Modelvliegtuigen met (schroef-) turbinemotor.
A-ZWEEF:	RB Zweefvliegtuigen (start-/klim methode naar keuze).
A-HELIKOPTER:	RB Helikopters inwendige verbrandingsmotor, schroefturbine of elektromotor.
A-MULTIKOPTER:	RB Multikopters (hefschroefmodellen met meer dan twee hoofdrotoren)

- Een A-HELIKOPTER brevet is tevens geldig voor een MULTIKOPTER model, omgekeerd niet.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen land- of watermodellen.
- Het aantal motoren is vrij.
- Het puls jet type is uitgesloten.
- Om in aanmerking te komen voor het examen veiligheidsbrevet A-JET moet de kandidaat reeds over het veiligheidsbrevet A-motor beschikken.

Hoofdstuk 3 - Erkenning niet-KNVvL brevetten

Gelijkstelling van buitenlandse brevetten.
Houders van een brevet, uitgereikt in een land waarmee afspraken zijn gemaakt, kunnen een aanvraag indienen tot het overzetten naar een KNVvL brevet, bijvoorbeeld bij verhuizing naar Nederland.
Op dit moment is er een overeenkomst gesloten met: België (VML)

Geldigheid buitenlandse brevetten of andere organisaties.
Brevetten uitgereikt door de Federatie Limburgse RC Vliegers of een buitenlandse club waarmede afspraken zijn gemaakt, zijn ook geldig in Nederland indien men aan alle voorwaarden voldoet, gesteld door de uitreikende instantie. Op dit moment zijn er overeenkomsten gesloten met: België (VML)

Gelijkstelling clubbrevetten.
Indien een club in zijn geheel toetreedt tot de KNVvL, kan indien de breveteisen van de club minimaal overeenkomen met die van de KNVvL, eenmalig het clubbrevet collectief ingewisseld worden tegen een soortgelijk KNVvL brevet.

©KNVvL

Hoofdstuk 4 - Brevetten en/of bevoegdheden tijdelijk of definitief intrekken.

Het bestuur van een vereniging kan te allen tijde iemand verbieden op het modelvliegterrein te vliegen of bevoegdheden uit te oefenen. Het intrekken van een brevet of bevoegdheid kan alleen door de KNVvL geschieden, daartoe moet dat z.s.m. bij het Afdelingsbestuur van de KNVvL worden gemeld, onder vermelding van de reden en duur.

Hoofdstuk 5 - Opleiding en examen

Algemeen
De vereniging stelt zich ten doel beginnende vliegers te begeleiden met een goed basis instructie programma. Gebrevetteerde vliegers kunnen (moeten) worden bijgestaan tijdens grote 'stappen' in hun carrière, of na een lange pauze in het modelvliegen.

Verenigingen dienen jaarlijks instructeurs vergaderingen te beleggen waarbij instructie specifieke zaken worden besproken.

De KNVvL organiseert landelijke bijeenkomsten (seminars) ten behoeve van instructeurs. Voor instructeurs is de 'Syllabus voor modelvlieginstructeurs' beschikbaar bij KNVvL.

Instructeurs
Het bestuur van een vereniging wijst instructeurs aan voor een bepaalde categorie en communiceert dit met het afdelingssecretariaat. Aanvragen voor een bepaalde bevoegdheid van een instructeur kan alleen geschieden als de persoon zelf in het bezit is van een veiligheidsbrevet A voor die categorie.
Na verwerking en registratie is de instructeur bevoegd.
Het afdelingsbestuur Modelvliegsport van de KNVvL kan zelf ook personen als instructeur in een bepaalde categorie aanwijzen.
Houders van een instructie aantekening 'HELI' zijn tevens gerechtigd les te geven aan leerlingen met een Multikopter.
Houders van een instructie aantekening 'MULTIKOPTER' zijn niet gerechtigd les te geven aan leerlingen met een heli.

Tijdens het lesgeven van niet gebrevetteerde vliegers is de instructeur volgens de wet de 'gezagvoerder'.

Examinatoren
Het bestuur van een vereniging wijst examinatoren aan voor een bepaalde categorie en communiceert dit met het afdelingssecretariaat. Een examinator in een bepaalde categorie hoeft zelf niet over dat veiligheidsbrevet A te beschikken/beschikt te hebben, het strekt echter wel tot aanbeveling.
Na verwerking en registratie is de examinator bevoegd.
Het afdelingsbestuur Modelvliegsport van de KNVvL kan zelf ook personen als examinator in een bepaalde categorie aanwijzen.

Het vliegen van de veiligheids examens: zie bijlage 1 en 2

Hoofdstuk 6 - Technische voorschriften

De bestuurder dient ervoor te zorgen dat de technische staat van het modelvliegtuig voldoende is voor een veilige vluchtuitvoering. Als handleiding voor keuring voorafgaand aan de eerste vlucht kan het keuringsformulier dienen uit de bijlage. Modelvliegverenigingen bepalen zelf welke modellen dienen te worden ge- of herkeurd en hoe dit dient te geschieden. De club dient daarover een afspraak met haar leden te hebben gemaakt.

De keuring van een modelvliegtuig omvat naast de constructie van het model ook de technische staat en de correcte werking van de besturing. De keuring kan geschieden via een van de checklisten:

- Vaste vleugelmodellen:
  - met inwendige verbrandingsmotor(*)
  - met (schroef-) turbine
  - met elektromotor
  - zweefmodellen.
- Helikopter en multikopter modellen.

©KNVvL

De checklisten, het keuringsformulier en de handleiding zijn te vinden in: Bijlage 4 - Keuring van modelvliegtuigen

(*) Inwendige verbrandingsmotor: motortypes zoals een gloeiplug- of benzinemotor.

Hoofdstuk 7 - Autonoom vliegen
Onder autonoom vliegen wordt verstaan: het doen vliegen van een zelfstandig vliegend en navigerend luchtvaartuig op basis van vooraf of tijdens de vlucht geprogrammeerde gegevens betreffende "waypoints", hoogte of koers.

- Het autonoom vliegen dient te gebeuren conform het gestelde in de Regeling Modelvliegen, de relevante onderwerpen van het BVM en specifieke locale voorschriften. Dat betekent onder andere dat moet worden voldaan aan voorwaarden betreffende het hebben van zicht op het luchtvaartuig (het model mag dus niet buiten zichtafstand worden gevlogen), de vliegomgeving en de maximale hoogte waarop wordt gevlogen.
- De modelvlieger moet in staat zijn de besturing op afstand over te schakelen op handbesturing.
- Zie ook Hoofdstuk 9: het model als drager van sensoren.

Hoofdstuk 8 - Uitkijken tijdens de vlucht
Tijdens bepaalde takken van modelvliegen waaronder snelle turbine aangedreven modellen is het ten zeerste aan te bevelen gebruik te maken van een waarnemer die het model volgt en de bestuurder adviseert over mogelijke conflicten met andere luchtruimgebruikers of zaken/personen op de grond. Het waarnemen moet zonder hulpmiddelen zoals een verrekijker geschieden.

Hoofdstuk 9 - Het model als drager van sensoren
In toenemende mate worden modelvliegtuigen gebruikt als drager van sensoren, zoals camera's. Het is aan de gebruiker er voor te zorgen dat dit in overeenstemming gebeurt met geldende wetgeving en voorschriften betreffende luchtfotografie en privacy.

Wordt het veilig begeleiden en/of besturen van een al dan niet autonoom vliegend modelvliegtuig ernstig beperkt door de bediening van de aanwezige randapparatuur zoals observatiecamera's en/of sensoren, dan dienen deze inrichtingen door een andere persoon te worden bediend.

SLOTBEPALINGEN

Dit reglement, inclusief bijlagen, is op 19 april 2017 goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Modelvliegsport van de KNVvL en dient te worden aangehaald als het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport (BVM).
Hierdoor vervallen alle eerdere versies van het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport.

BIJLAGE H. PRIVACYBELEID van Modelvliegtuigsport Vereniging Almere

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die:
Modelvliegtuigsport Vereniging Almere (hierna: de MVA) verwerkt van haar leden.

Indien je lid wordt van de MVA of om een andere reden persoonsgegevens aan de MVA verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken. Wij adviseren je om het Privacy beleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke
Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de secretaris van de MVA;
De functionaris ledenbeheer is bereikbaar via bestuur@modelvliegenalmere.nl

Welke gegevens verwerkt de MVA en voor welk doel
2.1 In het kader van jouw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
a) voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht
b) adresgegevens eventueel postadres
c) -telefoon en/of mobielnummer en emailadres.
2.2 De MVA verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
(Onderstaand is eventueel aan te passen door organisatie)
a) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de
eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden de KNVvL, voor de
verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou
verkregen informatie,
b) je naam, adresgegevens en telefoonnummer wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van de MVA;
c) je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt om betalingen t.b.v. het lidmaatschapsgeld.
2.3 Je naam en telefoonnummer wordt tot uiterlijk vijf jaar na afloop van de overeenkomst
bewaard

E-mail berichtgeving:
De MVA gebruikt je naam en e-mailadres om je haar e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie over het lidmaatschap van de MVA
Afmelding voor deze mailingen is gebonden aan het opzeggen van de MVA.

3. Bewaartermijnen
De MVA verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je lidmaatschapen tot maximaal vijf jaar na afloop van dit lidmaatschap. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers
4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft de MVA passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de MVA geen gebruik van diensten van derden. De ledenadministratie/ - beheer staat op een externe harde schijf. Deze is in beheer bij het secretariaat.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten
5.1 Via de ledenadministratie van de MVA kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De MVA zal je verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren
5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie.
5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop de MVA je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.
5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan onze ledenadministratie; secretaris@modelvliegenalmere.nl

6. Wijzigingen
Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt.
Het bestuur adviseert je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.

BIJLAGE I. Convenant, overeenkomst MVA en de LVNL – 07 november 2022

Convenant
tussen
Luchtverkeersleiding Nederland en Modelvliegtuigsport Vereniging Almere

Ingangsdatum: 07-11-2022

1 Algemeen

Het doel van dit convenant is het vastleggen van procedurele afspraken tussen LVNL en Modelvliegtuigsport Vereniging Almere betreffende het uitvoeren van vluchten met modelvliegtuigen binnen een plaatselijk luchtverkeersleidinggebied.

Het gebruik van het in dit convenant benoemde modelvlieggebied vindt plaats conform hetgeen is vastgelegd in de regelgeving, de afspraken en procedures zoals vastgelegd in dit convenant en de bij dit convenant behorende annexen.

2 Procedures

De procedures die worden toegepast door LVNL en Modelvliegtuigsport Vereniging Almere zijn nader uitgewerkt in de bijlagen van deze coördinatie-overeenkomst:

- Annex A: Definities en afkortingen
- Annex B: Voorschriften

2.1 Uitgangspunten voor dit convenant

- LVNL is op grond van de Wet luchtvaart verantwoordelijk voor de veilige, vlotte en ordelijke afhandeling van het luchtverkeer.
- Op grond van artikel 2, onderdeel n, van de Regeling modelvliegen is het uitvoeren van een vlucht met een modelvliegtuig in de Lelystad CTR's (luchtruim met klasse D) toegestaan, mits op schriftelijk verzoek van belanghebbende een convenant is gesloten met de organisatie die de plaatselijke luchtverkeersleiding verzorgt en de bestuurder zich houdt aan de afspraken in dat convenant.
- LVNL geeft plaatselijke luchtverkeersleiding aan IFR- en VFR-vluchten in de Lelystad CTR's (luchtruim met klasse D).
- LVNL beoordeelt bij het sluiten van een convenant of en onder welke voorwaarden het modelvliegen kan plaatsvinden zonder de veiligheid van het overige luchtverkeer in gevaar te brengen.
- De voorschriften en beperkingen zoals gesteld in de regeling modelvliegen blijven verder onverminderd van kracht.
- De modelvliegclub is zelf verantwoordelijk om na te gaan of andere besluiten of vergunningen van bijvoorbeeld provincies of gemeenten benodigd zijn, dan wel of provincies of gemeenten nadere regels hebben gesteld ten aanzien van modelvliegen.

3 Modelvlieggebied Modelvliegtuigsport Vereniging Almere

Voor het modelvliegen mag alleen gebruik worden gemaakt van het volgende gebied:

Laterale begrenzing:	Het gedeelte van de Amsterdam FIR gevormd door een cirkel met het middelpunt op coördinaten 52˚19' 14,6"N 005˚20' 54,7' E met een radius van 500 meter. Dit gebied ligt in de gemeente Almere, binnen Lelystad CTR 1 (zie appendix van dit convenant).
Verticale begrenzing:	**Grond – 215 / 300 meter (zie B.2 voor verdere toelichting)**
Luchtruimklasse:	**D**
Verantwoordelijke ATS-unit:	**Lelystad TWR/APP**

4 Herziening en afwijkingen

Herziening van het convenant en van de annexen bij dit convenant vereist gezamenlijk schriftelijk akkoord van beide partijen.

5 Geldigheid

Het convenant wordt effectief op 7 november 2022 en heeft een looptijd van drie jaar. Dertig maanden na inwerkingtreding van dit convenant treden partijen in onderhandeling over de voorwaarden waaronder een nieuw convenant kan worden gesloten.

6 Beëindiging

6.1 Modelvliegtuigsport Vereniging Almere kan dit convenant zonder opzegtermijn schriftelijk beëindigen.

6.2 LVNL kan dit convenant met onmiddellijke ingang en zonder nadere ingebrekestelling schriftelijk beëindigen indien een bestuurder zich niet aan de bepalingen in dit convenant houdt en daarmee de veiligheid van het overige luchtverkeer in gevaar brengt.

6.3 LVNL kan dit convenant met een opzegtermijn van een maand schriftelijk beëindigen indien luchtruim technische redenen daartoe noodzaken dan wel indien onvoorziene omstandigheden hiertoe noodzaken. Onder luchtruim technische redenen vallen in ieder geval veranderingen in de luchtruimstructuur alsmede een verhoging van luchtverkeersintensiteit.

7 Aansprakelijkheid

LVNL is niet aansprakelijk voor enige schade die Modelvliegtuigsport Vereniging Almere mocht lijden als gevolg van niet-tijdige verrichting van de uit dit convenant voortvloeiende prestaties of als gevolg van eventuele gebreken daarin, zulks behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van LVNL of de personen waarvoor zij verantwoordelijk is.

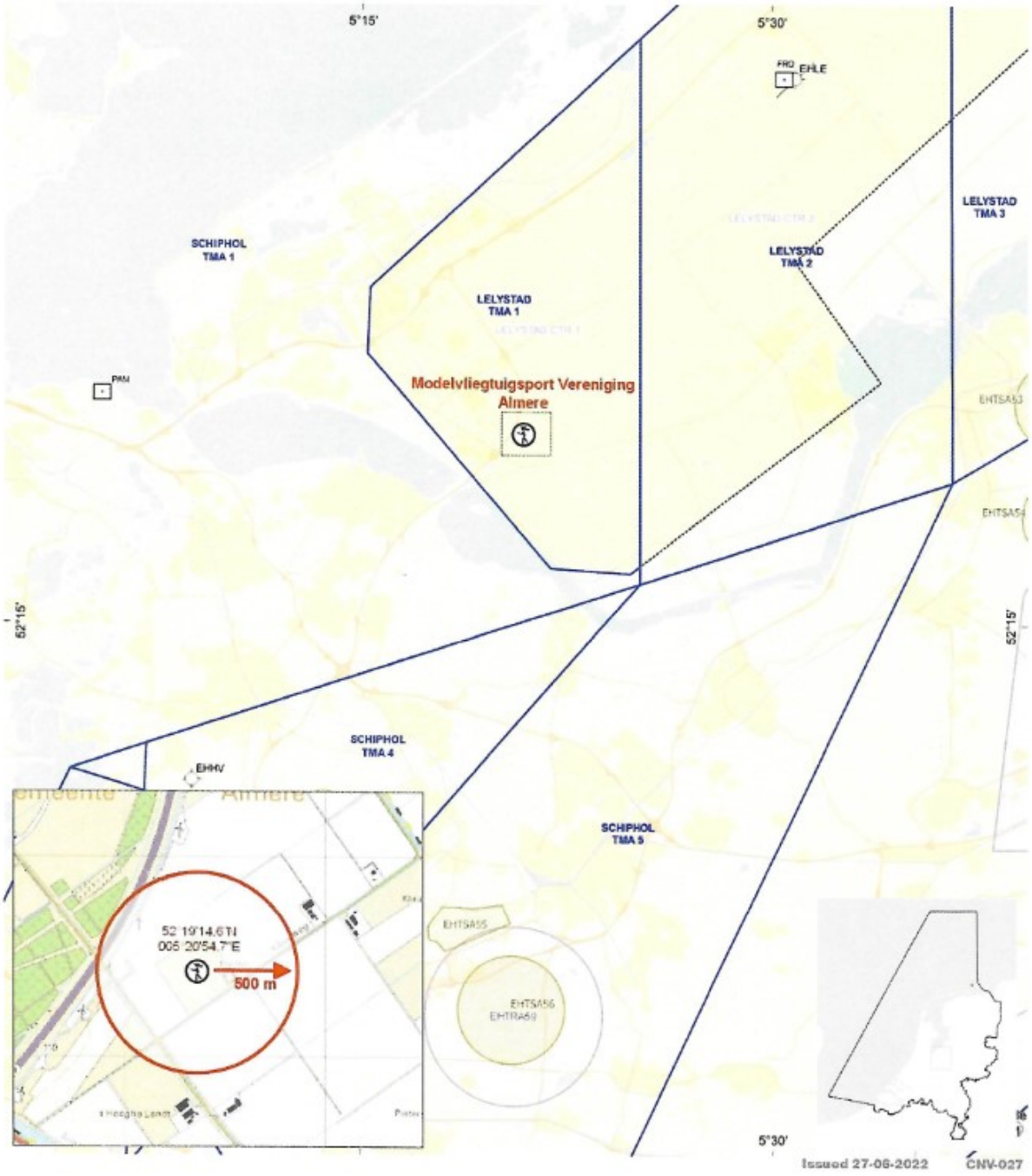
8 Ondertekening

Dit convenant met annexen wordt geëffectueerd vanaf 7 november 2022.

Noot: Een getekend exemplaar, door beide partijen, is aanwezig bij het secretariaat MVA.

Appendix 1

Modelvlieggebied Modelvliegtuigsport Vereniging Almere



Luchtverkeersleiding Nederland **Modelvliegtuigsport Vereniging Almere**

Annex A

Definities en Afkortingen

A.1 Definities

A.1.1 **Bestuurder**

Bestuurder van een modelvliegtuig als bedoeld in artikel 1 van de Regeling modelvliegen.

A.1.2 **Luchtverkeersleiding Nederland**

De publiekrechtelijke rechtspersoon zoals ingesteld bij de Wet luchtverkeer van 18 juni 1992 (staatsblad 1992, 368) gevestigd te Stationsplein Zuid-West 1001, Schiphol-Oost.

A.1.3 **Modelvliegtuig**

Een luchtvaartuig van geringe afmeting, waarvan de totale startmassa niet meer dan 25 kilogram bedraagt.

A.1.4 **Modelvlieggebied**

Het gebied als omschreven in artikel 3 van dit convenant.

A. 1.5 **Plaatselijk luchtverkeersleidinggebied**

Een luchtverkeersleidinggebied dat zich verticaal uitstrekt vanaf het aardoppervlak tot aan een vastgestelde bovengrens.

A.2 Afkortingen

AIP	Aeronautical Information Publication
APP	Approach
CTR	Control Zone (plaatselijk luchtverkeersleidingsgebied)
FIR	Flight Information Region
IFR	Instrument Flight Rules
LVNL	Luchtverkeersleiding Nederland
TWR	Tower
VFR	Visual Flight Rules

Luchtverkeersleiding Nederland **Modelvliegtuigsport Vereniging Almere**

Annex B

Voorschriften

B.1 Soort luchtvaartuig

Er wordt gevlogen met een modelvliegtuig.

B.2 Vlieghoogte en coördinatie met Lelystad TWR

De maximale toegestane vlieghoogte in het modelvlieggebied is als volgt:

- 215 meter boven grondniveau, op voorwaarde dat:
  - Begin en einde van het modelvliegen zijn gemeld aan Lelystad TWR op telefoonnummer 0320 7 of 0320 8.

- 300 meter boven grondniveau, op voorwaarde dat:
  - Begin en einde van het modelvliegen zijn gemeld aan Lelystad TWR op telefoonnummer 0320 7 of 0320 8.
  - Lelystad TWR heeft toestemming verleend voor het modelvliegen.

In verband met de veiligheid van het luchtverkeer dient de bestuurder te allen tijde eventuele aanwijzingen en voorwaarden van LVNL op te volgen.

Gedurende het modelvliegen dient de bestuurder te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn. De bestuurder is bereikbaar op telefoonnummer 06 5.

B.3 Tijdstip

Modelvliegen in modelvlieggebied Almere is alleen toegestaan gedurende de daglichtperiode zoals gepubliceerd in AIP the Netherlands.

B.4 Zichtlimieten

Het gebruik van modelvliegtuigen in het modelvlieggebied Almere is alleen toegestaan indien het grondzicht tenminste 5 kilometer is en de afstand van de modelvliegtuigen tot de wolken groter is dan 1500 meter horizontaal en 450 meter verticaal, zoals bepaald in de artikelen 42 en 43 van het Luchtverkeersreglement.

B.5 Overige verkeer

De bestuurder zorgt ervoor dat het modelvliegtuig vrij blijft van het overige verkeer.

B.6 Bekendmaking

Modelvliegtuigsport Vereniging Almere zorgt ervoor dat dit convenant bindend is voor alle bestuurders van de modelvliegclub en dat alle bestuurders op de hoogte zijn van de voorwaarden gesteld in dit convenant.